



ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ-КЪРДЖАЛИ

Кърджали-6600 Бул. "Беломорски" 53 тел.:(0361)6 59 40 e-mail: csmpkardjali@mail.bg

УТВЪРДИЛ:

Д-Р АТАНАС МИТКОВ
/ДИРЕКТОР НА ЦСМП-КЪРДЖАЛИ/



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

НА РЕДА ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА ОБЯВЕНИТЕ ЕЛЕКТРОННИ АДРЕСИ ЗА ВРЪЗКА С ГРАЖДАНИ, РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПОЛУЧЕНИ ВЪПРОСИ, ЖАЛБИ, СИГНАЛИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Ръководството на ЦСМП – Кърджали официално държи на активна комуникация между центъра и гражданите, касаещи получаване на жалби, сигнали, предложения и въпроси, свързани в една или друга степен с дейността ни. Приоритет в работата ни е бързото разглеждане на същите и изпращане на съответните отговори на заинтересованата страна, както и анализ на всеки конкретен случай с цел подобряване на работата ни и отстраняване на съответни пропуски и грешки.

Каналите за подаване на жалби, сигнали, въпроси и предложения в ЦСМП – Кърджали са:

1. Електронна поща: csmpkardjali@mail.bg
2. В сайта www.csmpkardjali.info в подменю контакти.
3. Деловодство на ЦСМП: гр. Кърджали бул. "Беломорски" №53.
4. Като пощенска услуга на адрес гр. Кърджали, пощенска кутия № 93.
5. Кутиите за подаване на сигнали и жалби за гр. Кърджали са в администрацията на центъра, а за филиалите на територията на същите.
6. Телефон/факс 0361/65940.

Необходима информация при подаване на въпроси, жалби, сигнали и предложения:

1. Трите имена.
2. Адрес за кореспонденция.
3. Телефон за контакт.
4. Адрес на електронна поща.

Достъп до електронните адреси на ЦСМП – Кърджали има техническият сътрудник на центъра с цел оперативност и експедитивност в ежедневната ни работа. Всички документи, касаещи входящата поща, вкл. и въпроси, сигнали, жалби и предложения на граждани се обработват от деловодството съгласно „Вътрешните правила на ЦСМП – Кърджали за приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица“ и се представят на директора за резолюция. Всички сигнали се регистрират в деловодната система EVENTIS R7, като се поставя на първата страница на документа щемпел за вписване на входящ номер и дата на регистриране. Права да регистрира получените сигнали в информационната система EVENTIS R7 има само техническият сътрудник. При негово отсъствие, дейността се поема от служител определен със заповед за заместване.

Движението на документите, касаещи въпроси, сигнали, жалби и предложения на граждани до изпращането на съответните отговори се контролира от директора.

Отговорите на гражданите, касаещи въпроси, сигнали, жалби и предложения се изготвят и изпращат в рамките на един месец.

Начини за получаване на отговора са:

- Лично в деловодството на ЦСМП-Кърджали, бул.“Беломорски“ №53;
- На посочен адрес или електронна поща.

Настоящите вътрешни правила на реда за поддържане на обявените електронни адреси за връзка с граждани, разглеждане на получени въпроси, жалби, сигнали и предложения са утвърдени със Заповед № РД-01-35/10.05.2022 г. на директора на ЦСМП-Кърджали и влизат в сила от 10.05.2022 г.

Тези вътрешни правила се оповестяват публично като се публикуват на сайта на ЦСМП-Кърджали.